

必要書類一覧 兼 チェックシート (大学院生用)

所属(該当に✓)	専攻/コース	学籍番号	氏名
<input type="checkbox"/> 教育学研究科 <input type="checkbox"/> 連合教職実践研究科	専攻 コース		

配偶者がいる場合、その氏名

【提出書類】

収入に関する証明書は、「案内」27～30ページ参照

番号	提出書類		様式等の発行元/掲載箇所	該当に○	
				本人	配偶者
1	【用紙③】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書		案内冊子内 又は 大学ホームページ		/
2	【用紙①】「スカラネット入力下書き用紙」のコピー	9ページ(所得状況)は【用紙②】収入計算書と整合を取ること	案内冊子内 又は 大学ホームページ		/
3	成績証明書	M1 出身大学(学部時)	(出身大学)		/
4		M2 修得単位通知書(LiveCampusから印刷すること)	(大学)		/
5	住民票の写し		(市区町村)		
6	【用紙②】収入計算書	父母等からの給付額がある場合は、給付者本人の証明(署名)が必要 【用紙①】9ページの記載内容と整合を取ること 以下の7-1～7-5の収入証明書類は貼付せずクリップ留めすること	案内冊子内 又は 大学ホームページ		/
7-1	収入証明書類 ○本人 定職収入/アルバイトに関する証明書 ○配偶者がいる場合 配偶者の定職収入に関する証明書	収入がない場合	「就業状況証明書・申立書(申請者用)」(様式H) ※「収入の有無について」欄、無に✓して提出	大学ホームページ	
7-2		アルバイト・給与所得者(会社員・公務員等)の場合	源泉徴収票(最新のもの)のコピー ※【用紙②】収入計算書に記載した全ての定職/アルバイトのものが必要	(勤務先)	
7-3			「源泉徴収票」が発行されない場合は、「就業状況証明書・申立書(申請者用)」(様式H)に、給与明細書(写)等を添付又は、支払者が証明	大学ホームページ	
7-4		自営業、農業、外交員等、個人事業主の場合	確定申告書(最新のもの)のコピー ※税務署の受理印があるなど受付済を確認できること	(税務署)	
7-5			市県民税申告書(控)のコピー	(市区町村)	
8-1	(申請者本人が外国籍の場合) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	申請可能な在留資格であることを示すために必要な書類 在留資格・在留期間(※)が明記されているもの ※「法定特別永住者」及び「永住者」の方については、在留期間が記載された書類の提出は必要無い。	在留カードのコピー	(入国管理局)	/
8-2			特別永住者証明書のコピー	(市区町村)	/
8-3			住民票謄本	(市区町村)	/

【注意事項】

- ・書類は黒ボールペンで記入し、消えるボールペンは使用しないこと。
- ・訂正する場合は修正液等を使わず、二重線を引き、訂正すること。
- ・本紙を添えて書類を番号順に並べ、ホチキス留めせずに提出すること。
- ・コピーする場合、A4用紙に白黒で、鮮明にまっすぐに端が欠けることがないよう印刷すること。