

1月の予定

29日(土)～1月5日(土) 冬季休館
19日(土) 休館(センター試験)

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 来年度のメールアドレスの取り扱いについて

来年度から、下記の通り年度変更に伴うメールアドレスの取り扱いが大きく変更されます。太字に該当する人は特に注意してください。詳細についてはIPCの掲示をご覧ください。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- **研究生のみ継続申請書の提出が必要**です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、**新しいメールアドレスが付与**されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- **研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要**です。

2. メール受信の不具合について

就職活動などでWWWから登録をした場合の通知のメールが届かないという事例が報告されています。本学では、大量に送られてくる迷惑メールの対策として、正しく設定されていないメールサーバからのメールを受信しないような設定をしていますが、これにより一部の正当なメールが受信されないということがあるようです。WWWの会員登録等で自動送信されるメールは、ほとんどの場合1,2日以内に到着しますので、メールが届かない場合にはIPCまで申し出てください。個別に受信の設定をします。ただし、設定前に送られたメールについては受信できませんのであらかじめご了承ください。

3. プリンタの印刷枚数制限について(再掲)

IPCでは10月1日よりプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人**年間700ポイント**です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。ただし今年度は移行期間として、3月31日までの**6ヶ月間で700ポイント**とします。制限枚数を超えると印刷できなくなりますので、くれぐれもご注意ください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。

4. モノクロプリンタ利用についての注意(再掲)

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとうエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

5. 利用結果報告書について [〆切1月31日(木)](教員)

端末室を利用されている先生方には、利用結果報告書の提出をお願いしております。授業回数に関わりなく必要です。用紙はすでに配布済みです。必要事項をご記入のうえ、1月31日(金)までにIPCへご提出願います。

6. パスワードの管理について(再掲)

パスワードはメールをはじめとして教務システム、無線LANなど様々なシステムで共通の認証基盤として使用されているため、もしも他人に知られると大きな問題を引き起こす可能性があります。簡単なパスワードや初期パスワードは、簡単に他人に知られてしまうため非常に危険です。パスワードの変更はkuemail表紙(<http://kuemail.kyokyo-u.ac.jp/>)の「パスワード変更」からおこなうことができます。ただし学外からはこの作業はできません。

重要 変更したパスワードは管理者にもわかりません。忘れないようにしてください。

7. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30(端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。

時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします

8. 忘れ物について(再掲)

最近端末室の忘れ物が増えています。特にUSBフラッシュメモリの忘れ物が目立っています。小さな物ですのでついパソコンに挿したまま忘れてしまいがちですが、大事なデータが入っているものですので、忘れないようくれぐれも注意してください。また万一忘れてたり落したりした場合に備えて、名前を書いたり、何かマークを付けるなどして、自分の持ち物であることがはっきりわかるようにしておくことをお勧めします。

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ IPC事務・スタッフにご用の際、窓口には不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

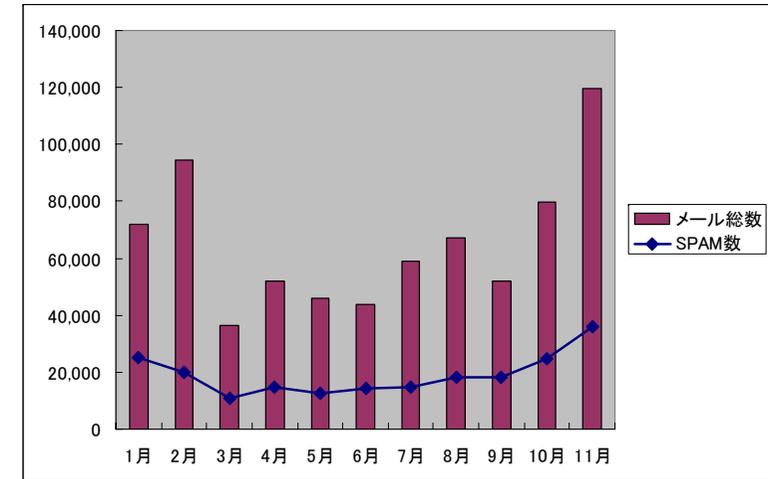
端末室パソコン利用の諸注意

1. IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は**200MB**です。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで必ず持ち帰る**ようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
メール送受信	94,322	36,350	52,072	45,962	43,835	58,911	67,396	52,079	79,561	119,702
SPAMメール	20,122	10,913	14,883	12,614	14,463	14,590	18,383	18,275	24,664	35,764

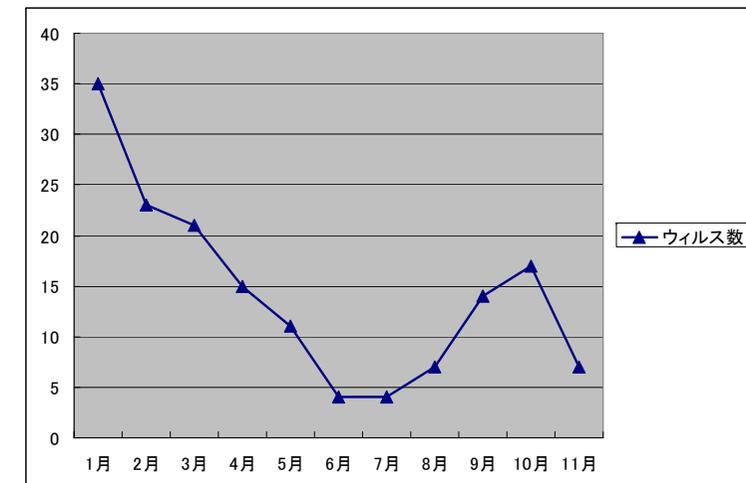
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

一時に比べるとウイルスメールの絶対数は減少していますが、油断は禁物です。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html>をご利用ください。

ウイルスメール数 (件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
	35	23	21	15	11	4	4	7	14	17	7



2月の予定

5日(火)～8日(金) 1～4限 情報機器の操作(h) 端末室3
5日(火) 2～4限 コンピュータと情報処理Ⅱ 端末室1
6日(水)～8日(金) 1～4限 コンピュータと情報処理Ⅱ 端末室1
15日(金) 17:00～18日(月) 正午 休館・ネットワーク停止
25日(月) 休館
26日(火) 休館

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 来年度のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

来年度から、下記の通り年度変更に伴うメールアドレスの取り扱いが大きく変更されます。太字に該当する人は特に注意してください。詳細についてはIPCの掲示をご覧ください。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- **研究生のみ継続申請書の提出が必要**です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、**新しいメールアドレスが付与**されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- **研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要**です。

2. [重要] ウィルスにご注意ください!

現在、USBメモリを介して感染するウィルスが流行しています。症状としては、シャットダウンに非常に時間がかかるという例が報告されています。すでにウィルスに感染しているパソコンに**USBメモリを挿すとウィルスがコピーされ、そのUSBメモリを他のパソコンに挿すとウィルスに感染**します。学内のネットワークに接続しているパソコンでウィルスの感染が疑われる場合は、ただちにパソコンをネットワークから切断し、IPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。詳しくはIPCのWWWサイトをご覧ください。

3. 利用結果報告書の提出について(確認)(教員)

今年度授業等で端末室を利用された先生方には、利用結果報告書の提出をお願いしております。すでに〆切を経過しておりますが、まだ提出されていない先生方が何人かおられるようです。まだ提出されていない先生方は、至急IPCまでご提出いただきますようお願いいたします。

4. 来年度授業利用申請について [〆切 3月7日(金)]

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回は正式な申請となります。別途配布いたします「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

5. 新指導員決定

センターの掲示板等で募集をしていました指導員が決まりました。

国語領域専攻1回生 俣野龍介君、技術領域専攻2回生 中川晃君
家庭領域専攻2回生 多田洋平君、情報数学専攻3回生 三宅惇介君
皆様、よろしくお願いたします。なお、3月1日からの指導員体制は下記の通りです。
月 俣野、火 中川、水 多田、木 徳島、金 三宅、土 野口

6. プリンタの印刷枚数制限について(再掲)

IPCでは10月1日よりプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人**年間700ポイント**です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。ただし今年度は移行期間として、3月31日までの**6ヶ月間で700ポイント**とします。制限枚数を超えると印刷できなくなりますので、くれぐれもご注意ください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。

7. モノクロプリンタ利用についての注意(再掲)

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとうエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

8. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。

時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ IPC事務・スタッフにご用の際、窓口不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

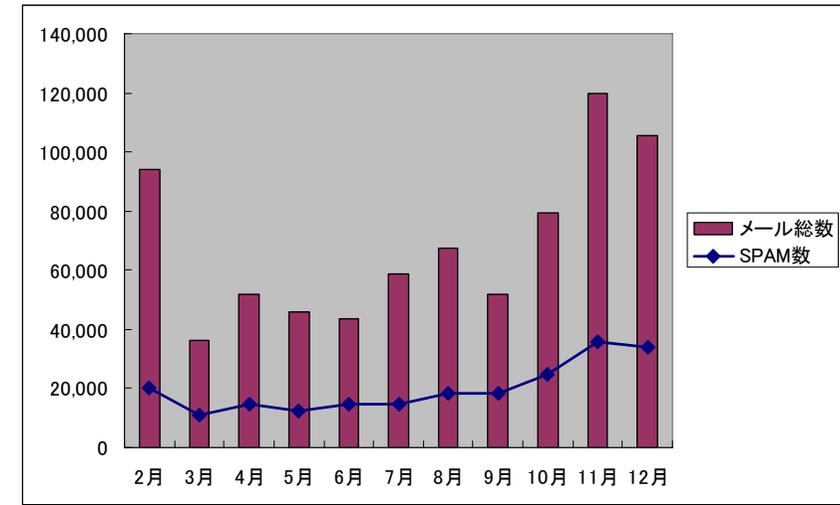
端末室パソコン利用の諸注意

1. IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は**200MB**です。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信	36,350	52,072	45,962	43,835	58,911	67,396	52,079	79,561	119,702	105,635
SPAMメール	10,913	14,883	12,614	14,463	14,590	18,383	18,275	24,664	35,764	34,095

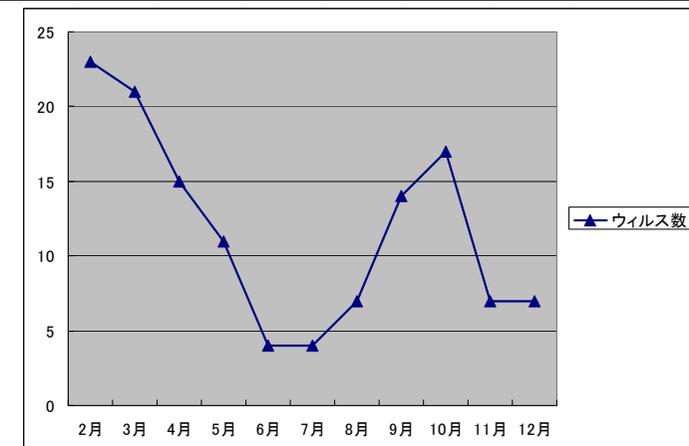
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

一時に比べるとウイルスメールの絶対数は減少していますが、油断は禁物です。メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。
<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> をご利用ください。

ウイルスメール数 (件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	23	21	15	11	4	4	7	14	17	7	7



3月の予定

1日(土) 13:00~17:00 英語教育コンテンツ活用ワークショップ in Kyoto 端末室1・2
12日(水) 休館

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 来年度のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

来年度から、下記の通り年度変更に伴うメールアドレスの取り扱いが大きく変更されます。太字に該当する人は特に注意してください。詳細についてはIPCの掲示をご覧ください。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- **研究生のみ継続申請書の提出が必要**です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、**新しいメールアドレスが付与**されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- **研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要**です。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日(火)は卒業式、4月7日(月)は入学式です。また、4月4日(金)には教職大学院の開学式と入学式が行われます。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/reallive.htm>へアクセスしてください。

4. 来年度授業利用申請について【**〆切 3月7日(金)**】(再掲)

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回が正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

5. 【重要】ウイルスにご注意ください!

現在、USBメモリを介して感染するウイルスが流行しています。症状としては、シャットダウンに非常に時間がかかるという例が報告されています。すでにウイルスに感染しているパソコンにUSBメモリを挿すとウイルスがコピーされ、そのUSBメモリを他のパソコンに挿すとウイルスに感染します。学内のネットワークに接続しているパソコンでウイルスの感染が疑われる場合は、ただちにパソコンをネットワークから切断し、IPCまでご連絡ください。詳しくはIPCのWWWサイトをご覧ください。

6. プリンタの印刷枚数制限について(再掲)

IPCでは10月1日よりプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人**年間700ポイント**です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。ただし今年度は移行期間として、3月31日までの**6ヶ月間で700ポイント**とします。制限枚数を超えると印刷できなくなりますので、くれぐれもご注意ください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。

7. モノクロプリンタ利用についての注意(再掲)

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとうエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

8. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いながら等捨てないでください。
- 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- IPC事務・スタッフにご用の際、窓口には不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

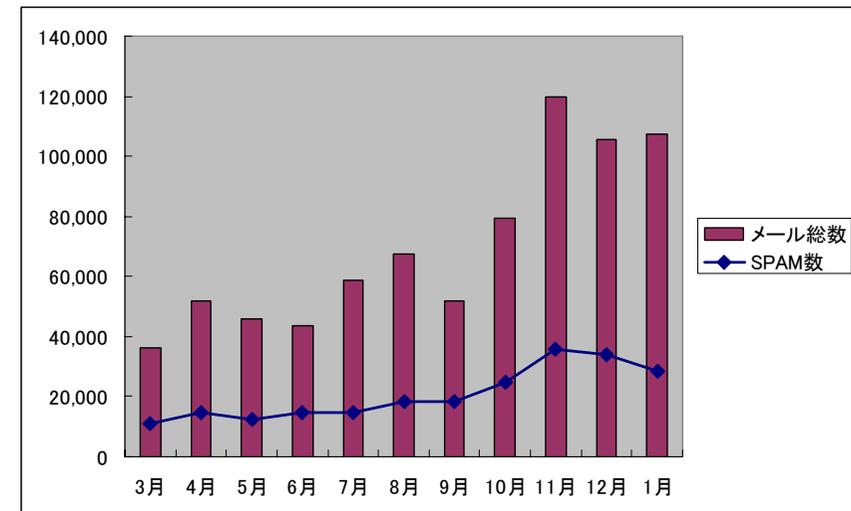
端末室パソコン利用の諸注意

- IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
- ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
- Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
- プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信	52,072	45,962	43,835	58,911	67,396	52,079	79,561	119,702	105,635	107,449
SPAMメール	14,883	12,614	14,463	14,590	18,383	18,275	24,664	35,764	34,095	28,274

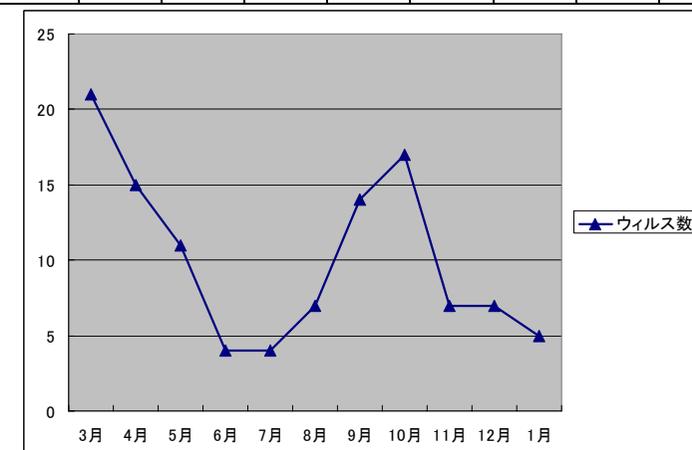
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

一時に比べるとウイルスメールの絶対数は減少していますが、油断は禁物です。メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。
<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> をご利用ください。

ウイルスメール数 (件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
	21	15	11	4	4	7	14	17	7	7	5



4月の予定

- 9日(水) 10:30~12:30
体育領域専攻新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2
- 12日(土) 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 (一般利用はできません)
- 13日(日) 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 (一般利用はできません)
- 14日(月) 5限 1回生受講登録 端末室1・2
- 15日(火) 5限 1回生受講登録 端末室1
- 16日(水)~18日(金) 3~5限 1回生受講登録 端末室1・2
- ※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 無線LANのアクセスポイントが増強されます

本学では、学内に無線LANのアクセスポイントが設置されており、自分のノートパソコンを使ってインターネットが利用できます。本学のメールアドレスを持っている人であれば誰でも利用できます。事前の申請は必要ありません。

現在のところ、

- F棟の全域
- C棟の大講義室1、C2講義室、C4講義室、ロビー
- 学生会館の全域

で利用可能ですが、5月から新たに

- B棟の2F
- G棟の全域
- 2号館の1Fと3F

でも利用できるようになります。

設定方法についてはIPCのホームページを参照してください。

2. 入学式の映像配信について(再掲)

4月7日(月)は本学の入学式です。また、4月4日(金)には教職大学院の開学式と入学式が行われます。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンから手軽に見ることができます。式典の当日に、次のアドレス<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/reallive.htm>へアクセスしてください。

3. [重要] ウィルスにご注意ください!

現在、USBメモリを介して感染するウィルスが流行しています。症状としては、シャットダウンに非常に時間がかかるという例が報告されています。すでにウィルスに感染しているパソコンにUSBメモリを挿すとウィルスがコピーされ、そのUSBメモリを他のパソコンに挿すとウィルスに感染します。学内のネットワークに接続しているパソコンでウィルスの感

染が疑われる場合は、ただちにパソコンをネットワークから切断し、IPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。詳しくはIPCのWWWサイトをご覧ください。

4. プリンタの印刷枚数制限について

IPCではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人年間**700ポイント**です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると印刷できなくなりますのでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには数日かかることもありますので、現在の残りポイント数には常に注意しておくようにしてください。

5. モノクロプリンタ利用についての注意(再掲)

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとうエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

6. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月~金曜日 8:45~19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00~17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いながら等捨てないでください。
- 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- IPC事務・スタッフにご用の際、窓口には不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

端末室パソコン利用の諸注意

- IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
- ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
- Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
- プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

情報処理センター利用授業時間割表(平成20年度前期)

		月	火	水	木	金
1 限	1	情報機器の操作(a) 多田 知正	端末室清掃 (-)	数値解析論 I 若井 正道	情報機器の操作(e) 中基 浩	電子計算機 葉志 真一
	2	情報機器の操作(a) 多田 知正	端末室清掃 (-)		情報機器の操作(e) 中基 浩	電子計算機 葉志 真一
	3		端末室清掃 (-)		中等家庭科教育 II (4~5月) 榊原 典子	基礎セミナー(体育領域) 中 比呂志
2 限	1	情報機器の操作(b) 多田 知正		情報機器の操作(g) 伊藤 伸一	中等数学科教育 II (4~6月) 渡邊 伸樹	
	2	情報機器の操作(b) 多田 知正		情報機器の操作(g) 伊藤 伸一	中等数学科教育 II (4~6月) 渡邊 伸樹	
	3	製図(6~7月) 関根 文太郎	中等情報科教育 I 伊藤 伸一	FORTRANプログラミング I 飯間 等	スポーツ情報論 中 比呂志	
3 限	1	情報機器の操作(c) 伊藤 伸一	障害児教育工学 柴川 裕司			
	2	情報機器の操作(c) 伊藤 伸一				
	3	障害児心理特論 II 三浦 正樹		Cプログラミング基礎・応用 佐竹 伸夫	コンピュータグラフィックス 宇澤 英貴	
4 限	1	情報機器の操作(d) 佐竹 伸夫	情報機器の操作(f) 高嶋 隆一			
	2	情報機器の操作(d) 佐竹 伸夫	情報機器の操作(f) 高嶋 隆一			
	3	スポーツ指導論 A 榎本 靖士		Cプログラミング基礎・応用 佐竹 伸夫	コンピュータグラフィックス 宇澤 英貴	
5 限	1					
	2		情報学講究 I 佐竹 伸夫			
	3			Cプログラミング基礎・応用 佐竹 伸夫		
6 限	1					
	2		情報学講究 I 佐竹 伸夫			
	3					
7 限	1					
	2					
	3					

5月の予定

10日(土)	13:00~17:00	情報メディアの活用	端末室1・2
11日(日)	13:00~17:00	情報メディアの活用	端末室1・2
19日(月)	2限	基礎セミナー(家庭領域専攻)	端末室3
24日(土)	13:00~17:00	情報メディアの活用	端末室1・2
25日(日)	13:00~17:00	情報メディアの活用	端末室1・2

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 無線LANのアクセスポイントが増強されました

本学では、学内に無線LANのアクセスポイントが設置されており、自分のノートパソコンを使ってインターネットが利用できます。本学のメールアドレスを持っている人であれば誰でも利用できます。事前の申請は必要ありません。

5月からアクセスポイントが増強され、現在

- F棟の全域
- C棟の大講義室1、C2講義室、C4講義室、ロビー
- 学生会館の全域
- B棟の2F
- G棟の全域
- 2号館の1Fと3F

で利用可能です。

設定方法についてはIPCのホームページを参照してください。

2. 機器の貸し出しについて

非常勤の先生等で、ノートパソコン等の機器の貸し出しを当日に申し出て来られる場合があります。機器の貸し出しは、原則として前日までに予約を行っていただく必要があります。予約の無い場合はお貸しできない場合がありますのであらかじめご了承ください。予約はIPCの「機器貸出申請」のページで予約状況を確認のうえ、必要事項を入力してください。貸出予約は本学の教職員のみに限られますので、非常勤の先生は本学担当教員までお申し出いただきますようお願いいたします。

3. [重要] ウィルスにご注意ください！(再掲)

現在、USBメモリを介して感染するウィルスが流行しています。症状としては、シャットダウンに非常に時間がかかるという例が報告されています。すでにウィルスに感染しているパソコンにUSBメモリを挿すとウィルスがコピーされ、そのUSBメモリを他のパソコンに挿すとウィルスに感染します。学内のネットワークに接続しているパソコンでウィルスの感染が疑われる場合は、ただちにパソコンをネットワークから切断し、IPCまでご連絡くださ

いますようお願いいたします。詳しくはIPCのWWWサイトをご覧ください。

4. プリンタの印刷枚数制限について

IPCではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人年間700ポイントです。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると印刷できなくなりますのでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには数日かかることもありますので、現在の残りポイント数には常に注意しておくようにしてください。また、印刷のために他人のログインIDやパスワードを聞いたり、教えたりすることは、セキュリティ上大きな問題がありますので決してしないようにしてください。

5. モノクロプリンタ利用についての注意(再掲)

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとうエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

6. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。

時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ I P C事務・スタッフにご用の際、窓口には不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

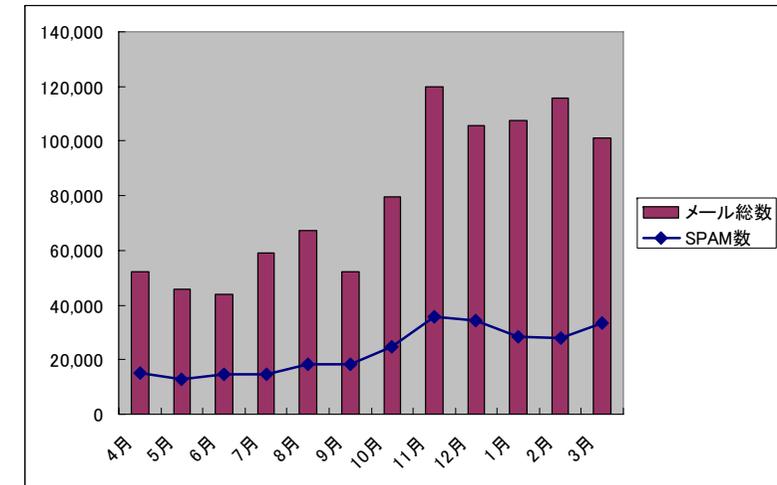
端末室パソコン利用の諸注意

1. I P Cの利用が初めての方は「利用の手引き」やI P C玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はI P Cに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで必ず持ち帰る**ようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
メール送受信	43,835	58,911	67,396	52,079	79,561	119,702	105,635	107,449	115,792	100,959
SPAMメール	14,463	14,590	18,383	18,275	24,664	35,764	34,095	28,274	27,889	33,431

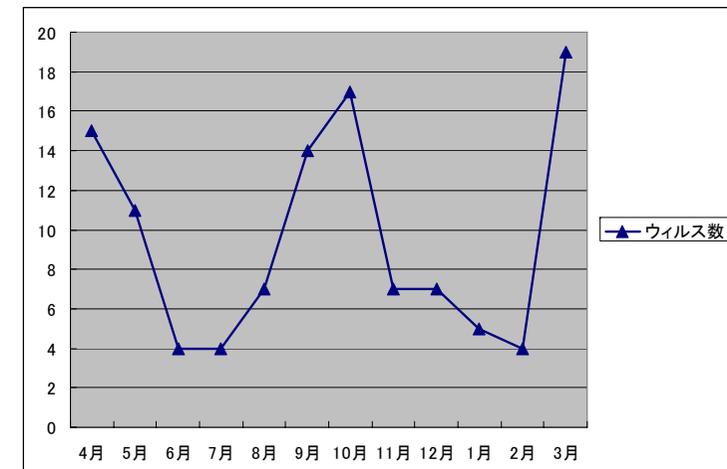
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

一時に比べるとウイルスメールの絶対数は減少していますが、油断は禁物です。メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。
<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html>をご利用ください。

ウイルスメール数 (件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	15	11	4	4	7	14	17	7	7	5	4	19



6月の予定

利用できる端末室は、玄関に掲示している時間割表で確認してください。

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 機器の貸し出しについて（再掲）

非常勤の先生等で、ノートパソコン等の機器の貸し出しを当日に申し出て来られる場合があります。機器の貸し出しは、原則として前日までに予約を行っていただく必要があります。予約の無い場合はお貸しできない場合がありますのであらかじめご了承ください。予約はIPCの「機器貸出申請」のページで予約状況を確認のうえ、必要事項を入力してください。貸出予約は本学の教職員のみに限られますので、非常勤の先生は本学担当教員までお申し出いただけますようお願いいたします。

2. 【重要】ウィルスにご注意ください！（再掲）

現在、USBメモリを介して感染するウィルスが流行しています。症状としては、シャットダウンに非常に時間がかかるという例が報告されています。すでにウィルスに感染しているパソコンにUSBメモリを挿すとウィルスがコピーされ、そのUSBメモリを他のパソコンに挿すとウィルスに感染します。学内のネットワークに接続しているパソコンでウィルスの感染が疑われる場合は、ただちにパソコンをネットワークから切断し、IPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。詳しくはIPCのWWWサイトをご覧ください。

3. IPCで配布しているウィルス対策ソフトについて

パソコンのウィルス感染を防ぐためには、ウィルス対策ソフトを入れておくことが重要です。本学ではSymantec社のウィルス対策ソフトのライセンスを一括購入しており、学内で使用するパソコンに自由にインストールして利用することができます。IPCのWWWページからダウンロードできますのでご利用ください。なお、ウィルス定義ファイルを定期的に最新のものに更新するようにしてください（ウィルス定義ファイルの更新にも費用はかかりません）。

4. ウィルスソフトの競合による不具合について

1台のパソコンに複数のウィルス対策ソフトを同時にインストールすると、インターネットにつながらないなど、パソコンの動作がおかしくなる場合があります。例えば、新しく買ったパソコンにウィルス対策ソフトがあらかじめインストールされている状態で、IPCで配布しているウィルス対策ソフトをインストールするなどといった場合が考えられます。新しいウィルス対策ソフトをインストールする場合は、事前に必ず他のウィル

ス対策ソフトをアンインストールしていただくようお願いいたします。

5. プリンタの印刷枚数制限について（再掲）

IPCではプリンタの印刷枚数に制限を設けています。印刷枚数の計算はポイント制で行い、1人年間**700ポイント**です。白黒印刷は1面につき1ポイント、カラー印刷は1面につき4ポイントと計算されます。制限枚数を超えると印刷できなくなりますのでご注意ください。700ポイントという数字は一見多いように見えますが、カラーで印刷すると180枚弱しか印刷できません。くれぐれも無駄な印刷はしないよう心がけてください。なお、教育、研究遂行上やむを得ないとIPCが判断した場合に限り、規定の用紙で申請することにより、特別に追加ポイントを許可いたします。申請後、実際に印刷できるようになるまでには数日かかることもありますので、現在の残りポイント数には常に注意しておくようにしてください。また、印刷のために他人のログインIDやパスワードを聞いたり、教えたりすることは、セキュリティ上大きな問題がありますので決してしないようにしてください。

6. モノクロプリンタ利用についての注意（再掲）

IPCのモノクロプリンタはA4およびB5サイズのみ印刷できます。間違えてその他のサイズのページを印刷しようとするとエラーになりそれ以降の印刷ができなくなってしまいます。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。またA4あるいはB5サイズで印刷したにもかかわらず出てこない場合は、他のプリンタで印刷しようとする前に必ずスタッフまたは指導員に連絡してください。

7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間や土曜日にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集します。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。

8. IPC利用時間について（再掲）

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30（端末室3は19:00）
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日〆切のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ I P C 事務・スタッフにご用の際、窓口不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

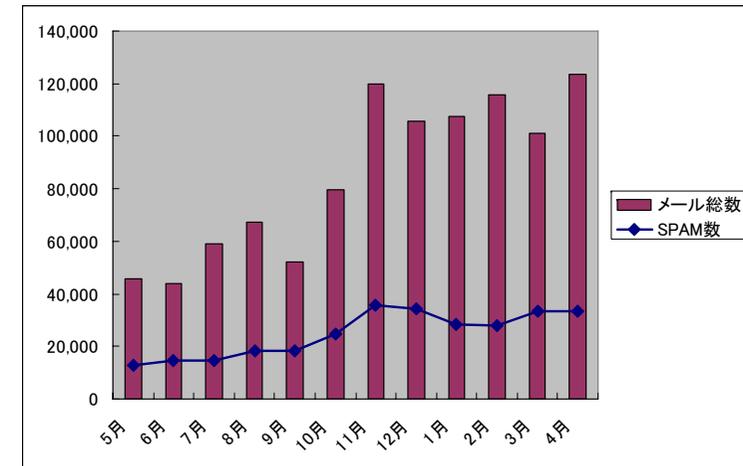
端末室パソコン利用の諸注意

1. I P C の利用が初めての方は「利用の手引き」やI P C 玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はI P C に申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
メール送受信	58,911	67,396	52,079	79,561	119,702	105,635	107,449	115,792	100,959	100,959
SPAMメール	14,590	18,383	18,275	24,664	35,764	34,095	28,274	27,889	33,431	33,431

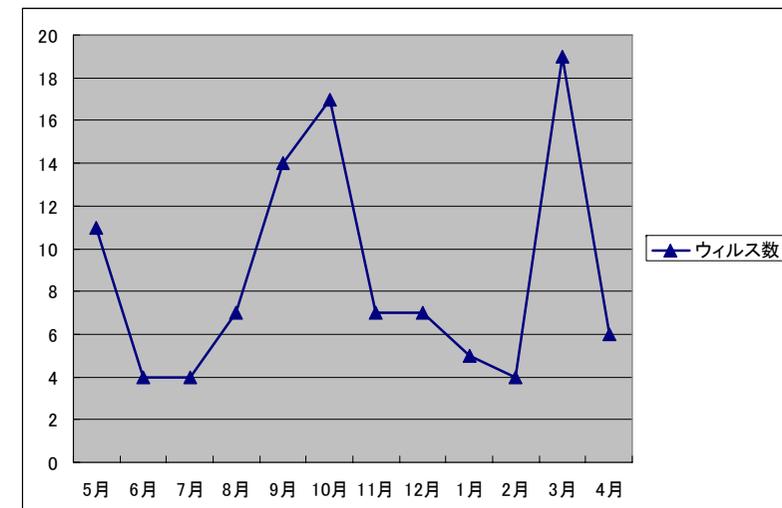
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html>をご利用ください。

ウィルスメール数 (件/日)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
	11	4	4	7	14	17	7	7	5	4	19	6



7・8月の予定

7月 3日 (木)	1限	中等理科教育Ⅱ	端末室3
7月23日 (水)	3～5限	Cプログラミング応用	端末室3
7月30日 (水)	1限	数値解析論Ⅰ 試験	端末室1
8月 6日 (水)	9:00～17:30	10年期研修	端末室1・2
8月 9日 (土)	オープンキャンパス (<u>一般利用はできません</u>)		
8月11日 (月)～16日 (土)	夏季休館		
8月11日 (月)～12日 (火)、18日 (月)	1～5限	コンピュータと情報処理	端末室1
	1～4限	オブジェクト指向言語Ⅰ	端末室3
8月19日 (火)	2～4限	オブジェクト指向言語Ⅰ	端末室3
8月19日 (火)～22日 (金)	9:00～17:00 学校図書館司書教諭講習「情報メディアの活用」 端末室1・2		

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. プリンタのエラーを放置しないようにしてください

プリンタのエラーが放置されているために、以降の印刷が出来なくなっていることがあります。印刷できないプリンタを放っておくと他の利用者の迷惑になります。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。それでもエラーが消えない場合は、ただちにスタッフまたは指導員に連絡するようにしてください。

2. 指導員補助員募集のお知らせ (再掲)

IPCでは、毎週月～土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間や土曜日にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集します。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

3. 機器の貸し出しについて (再掲)

非常勤の先生等で、ノートパソコン等の機器の貸し出しを当日に申し出て来られる場合があります。機器の貸し出しは、原則として前日までに予約を行っていただく必要があります。予約の無い場合はお貸しできない場合がありますのであらかじめご了承ください。予約はIPCの「機器貸出申請」のページで予約状況を確認のうえ、必要事項を入力してください。貸出予約は本学の教職員のみに限られますので、非常勤の先生は本学担当教員までお申し出いただきますようお願いいたします。

4. ウィルスソフトの競合による不具合について (再掲)

1台のパソコンに複数のウィルス対策ソフトを同時にインストールすると、インターネットにつながらないなど、パソコンの動作がおかしくなる場合があることが報告されています。例えば、新しく買ったパソコンにウィルス対策ソフトがあらかじめインストールされている状態で、IPCで配布しているウィルス対策ソフトをインストールするなどと言った場合が考えられます。新しいウィルス対策ソフトをインストールする場合は、事前に必ず他のウィルス対策ソフトをアンインストールしていただくようお願いいたします。

5. ゴミの分別について

端末室のごみ箱にペットボトルが捨てられていることがたまにあります。端末室内のごみ箱は燃えるごみ専用となっていますので、ペットボトルは玄関横のペットボトル用ごみ箱に捨てるようにしてください。なお、IPC館内では決して飲食しないようよろしくお願いします。

6. IPC 利用時間について (再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ IPC事務・スタッフにご用の際、窓口には不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

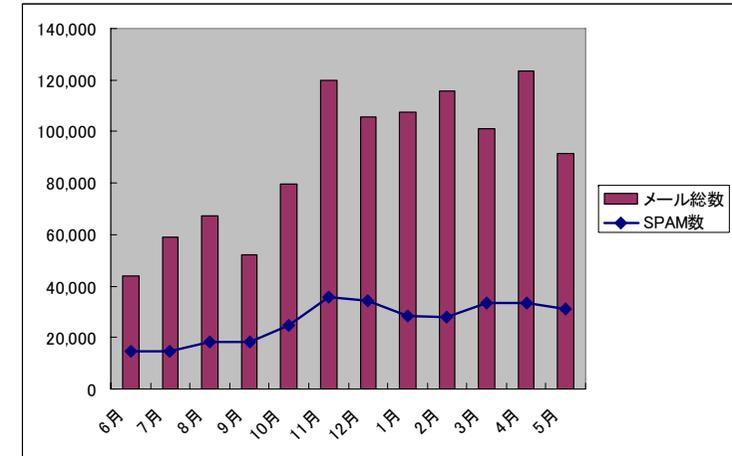
端末室パソコン利用の諸注意

1. IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ただけであれば個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は**200MB**です。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで必ず持ち帰る**ようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
メール送受信	67,396	52,079	79,561	119,702	105,635	107,449	115,792	100,959	100,959	91,642
SPAMメール	18,383	18,275	24,664	35,764	34,095	28,274	27,889	33,431	33,431	31,045

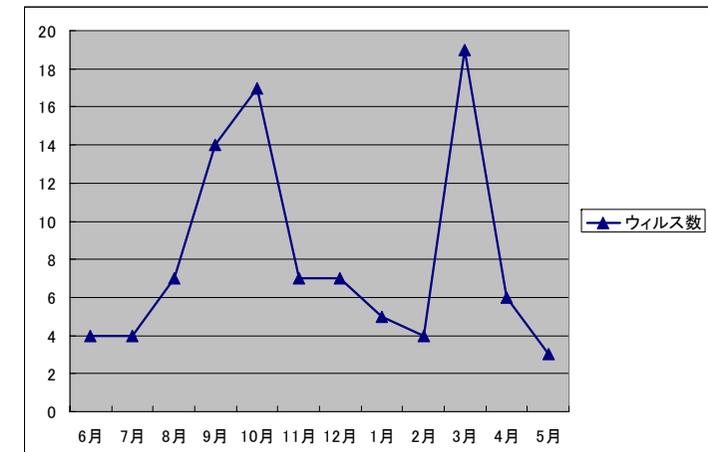
メールサーバのSPAM対策を強化した後、一時的にSPAMメールの数は減少しました。しかし、最近になってSPAMメールが増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html>をご利用ください。

ウイルスメール数 (件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
	4	4	7	14	17	7	7	5	4	19	6	3



8・9月の予定

8月 6日(水) 9:00~17:30 10年期研修 端末室1・2

8月 8日(金) 1~5限 障害児臨床 端末室3

8月 9日(土) オープンキャンパス(一般利用はできません)

8月11日(月)~16日(土) 夏季休館

8月11日(月)~12日(火)、18日(月)

1~5限 コンピュータと情報処理 端末室1

1~4限 オブジェクト指向言語I 端末室3

8月19日(火) 2~4限 オブジェクト指向言語I 端末室3

8月19日(火)~22日(金)

9:00~17:00 学校図書館司書教諭講習「情報メディアの活用」 端末室1・2

8月27日(水) 1~4限 職員EXCEL研修 端末室3

9月 6日(土) 休館

9月20日(土) 休館

※予定は変更される場合があります。

9月の予定

9月 3日(水) 1～2限 事務職員セキュリティ講習会 端末室3
9月 4日(木) 閉館時刻変更：17:00に閉館します
9月 6日(土) 休館
9月10日(水) 閉館時刻変更：17:00に閉館します
9月20日(土) 休館

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 指導員補助員募集のお知らせ(再掲)

IPCでは、毎週月～土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間や土曜日にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

2. 情報処理室の有償ソフトウェア利用状況調査について

IPCのパソコンには多数の有償ソフトウェアがインストールされています。特に情報処理室の端末には他の端末室より多くのソフトウェアが入っていますが、現在はほとんど利用されていないものも一部含まれているようです。そこでコスト削減のため、再来年の計算機システムの更新時に、有償ソフトウェアの整理を行いたいと思います。情報処理室に有償ソフトウェア一覧の用紙を設置していますので、実際に利用しているソフトウェアの欄に記入をお願いします。調査の結果、利用者の極端に少ないソフトウェアにつきましては次期システムに導入されない可能性がありますのでご了承ください。また、新たに導入を希望するソフトウェアがあれば同じ用紙に記入していただければ検討いたします。ご協力をお願いいたします。

3. プリンタのエラーを放置しないようにしてください(再掲)

プリンタのエラーが放置されているために、以降の印刷が出来なくなっていることがあります。印刷できないプリンタを放っておくと他の利用者の迷惑になります。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。それでもエラーが消えない場合は、ただちにスタッフまたは指導員に連絡するようにしてください。

4. 機器の貸し出しについて(再掲)

非常勤の先生等で、ノートパソコン等の機器の貸し出しを当日に申し出て来られる場合があります。機器の貸し出しは、原則として前日までに予約を行っていただく必要があります。予約の無い場合はお貸しできない場合がありますのであらかじめご了承ください。予約はIPCの「機器貸出申請」のページで予約状況を確認のうえ、必要事項を入力してください。貸出予約は本学の教職員のみに限られますので、非常勤の先生は本学担当教員までお申し出いただきますようお願いいたします。

5. ウィルスソフトの競合による不具合について(再掲)

1台のパソコンに複数のウィルス対策ソフトを同時にインストールすると、インターネットにつながらないなど、パソコンの動作がおかしくなる場合があることが報告されています。例えば、新しく買ったパソコンにウィルス対策ソフトがあらかじめインストールされている状態で、IPCで配布しているウィルス対策ソフトをインストールするなどといった場合が考えられます。新しいウィルス対策ソフトをインストールする場合は、事前に必ず他のウィルス対策ソフトをアンインストールしていただくようお願いいたします。

6. ゴミの分別について(再掲)

端末室のごみ箱にペットボトルや空き缶が捨てられていることがたまにあります。端末室内のごみ箱は燃えるごみ専用となっていますので、それ以外のものは決して捨てないようにしてください。なお、IPC館内では決して飲食しないようよろしくお願いいたします。

7. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っていますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- ・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ I P C 事務・スタッフにご用の際、窓口不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

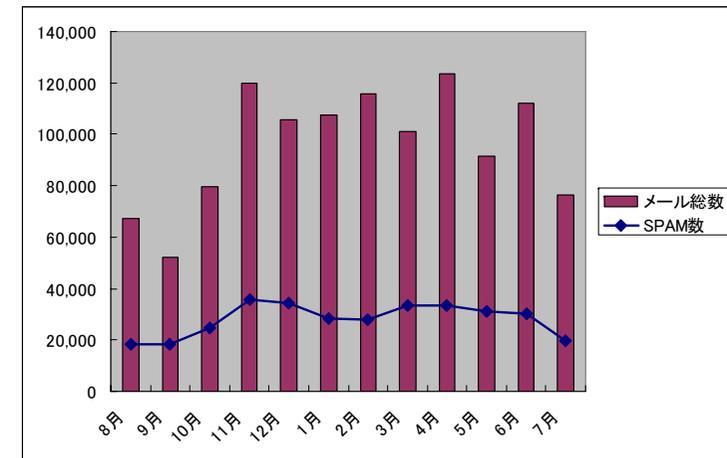
端末室パソコン利用の諸注意

1. I P C の利用が初めての方は「利用の手引き」やI P C 玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はI P C に申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
メール送受信	79,561	119,702	105,635	107,449	115,792	100,959	100,959	91,642	11,2134	76,627
SPAMメール	24,664	35,764	34,095	28,274	27,889	33,431	33,431	31,045	30,052	19,617

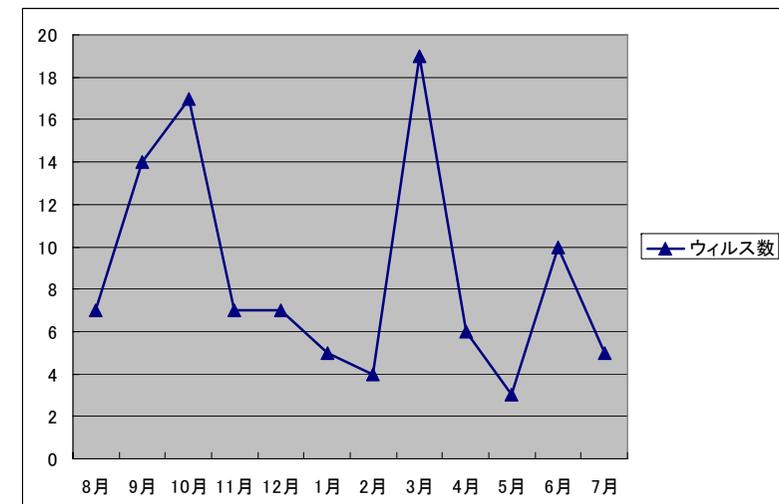
6月末にて wsml.kyokyo-u.ac.jp ドメインを廃止したため、1日のメール数およびSPAMメール数は減少しました。しかし、SPAMメールは世界的に増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> をご利用ください。

ウィルスメール数 (件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
	7	14	17	7	7	5	4	19	6	3	10	5



10月の予定

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 不要な送信済みメールの整理のお願い

現在 IPC のメールサーバのハードディスクの空き容量が少なくなって来ています。IPC のメールサーバはユーザが送信したメールのコピーを自動的に「送信箱」に保存するようになっていますが、添付ファイルのあるメールを大量に保存しているとハードディスク容量が圧迫されてしまいます。「送信箱」に入っている送信済みのメールのうち、不要なものを削除していただきますとハードディスク容量の節約につながります。ご協力をよろしくお願いいたします。

2. 指導員補助員募集のお知らせ（再掲）

IPC では、毎週月～土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間や土曜日に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

3. 情報処理室の有償ソフトウェア利用状況調査について（再掲）

IPC のパソコンには多数の有償ソフトウェアがインストールされています。特に情報処理室の端末には他の端末室より多くのソフトウェアが入っていますが、現在はほとんど利用されていないものも一部含まれているようです。そこでコスト削減のため、再来年の計算機システムの更新時に、有償ソフトウェアの整理を行いたいと思います。情報処理室に有償ソフトウェア一覧の用紙を設置していますので、実際に利用しているソフトウェアの欄に記入をお願いします。調査の結果、利用者の極端に少ないソフトウェアにつきましては次期システムに導入されない可能性がありますのでご了承ください。また、新たに導入を希望するソフトウェアがあれば同じ用紙に記入していただければ検討いたします。ご協力をお願いいたします。

4. プリンタのエラーを放置しないようにしてください（再掲）

プリンタのエラーが放置されているために、以降の印刷が出来なくなっていることがあります。印刷できないプリンタを放っておくと他の利用者の迷惑になります。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャン

セルするようにしてください。それでもエラーが消えない場合は、ただちにスタッフまたは指導員に連絡するようにしてください。

5. 機器の貸し出しについて（再掲）

非常勤の先生等で、ノートパソコン等の機器の貸し出しを当日に申し出て来られる場合があります。機器の貸し出しは、原則として前日までに予約を行っていただく必要があります。予約の無い場合はお貸しできない場合がありますのであらかじめご了承ください。予約は IPC の「機器貸出申請」のページで予約状況を確認のうえ、必要事項を入力してください。貸出予約は本学の教職員のみに限られますので、非常勤の先生は本学担当教員までお申し出いただきますようお願いいたします。

6. ウィルスソフトの競合による不具合について（再掲）

1 台のパソコンに複数のウィルス対策ソフトを同時にインストールすると、インターネットにつながらないなど、パソコンの動作がおかしくなる場合があることが報告されています。例えば、新しく買ったパソコンにウィルス対策ソフトがあらかじめインストールされている状態で、IPC で配布しているウィルス対策ソフトをインストールするなどと言った場合が考えられます。新しいウィルス対策ソフトをインストールする場合は、事前に必ず他のウィルス対策ソフトをアンインストールしていただくようお願いいたします。

7. ゴミの分別について（再掲）

端末室のごみ箱にペットボトルや空き缶が捨てられていることがたまにあります。端末室内のごみ箱は燃えるごみ専用となっていますので、それ以外のものは決して捨てないようにしてください。なお、IPC 館内では決して飲食しないようよろしくお願いいたします。

8. IPC 利用時間について（再掲）

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30（端末室3は19:00）
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまりる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

- USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- IPC事務・スタッフにご用の際、窓口に不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

端末室パソコン利用の諸注意

- IPCの利用が初めての方は「利用の手引き」やIPC玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
- ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はIPCに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
- Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
- プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

情報処理センター利用授業時間割表(平成20年度後期)

		月	火	水	木	金
1限	1室		教育実践基礎演習 松村 千鶴		端末室清掃 (-)	
	2室		教育実践基礎演習 松村 千鶴	数値解析論Ⅱ 若井 正道	端末室清掃 (-)	
	3室				端末室清掃 (-)	
2限	1室		教育実践基礎演習 松村 千鶴			
	2室		教育実践基礎演習 松村 千鶴			電子工学演習Ⅱ 中釜 浩
	3室			FORTRANプログラミングⅡ 飯間 等		
3限	1室		コンピュータと情報処理Ⅱ 佐竹 伸夫		生活情報処理 延原 理恵	
	2室	測定・検査法 三浦 正樹	データ管理Ⅰ 若井 正道		地学基礎実験(b) 11/27まで 谷口 慶祐	
	3室	地学基礎実験(a) 11/24まで 谷口 慶祐	総合演習(B4) 高嶋 隆一		美術教育とコンピュータ利用 村田 利裕	地学実験 谷口 慶祐
4限	1室	アルゴリズムとデータ構造 中尾 恵				
	2室					教育心理学実験ⅠB (1月のみ) 水谷 宗行
	3室	地学基礎実験(a) 11/24まで 谷口 慶祐			地学基礎実験(b) 11/27まで 谷口 慶祐	地学実験 谷口 慶祐
5限	1室					測定・検査論特講 内山 伊知郎
	2室		情報学講究Ⅱ 佐竹 伸夫			
	3室					
6限	1室					
	2室		情報学講究Ⅱ 佐竹 伸夫			
	3室					
7限	1室					
	2室					
	3室					

11月の予定

10/31 (金) 17:00~11/4 (火) 正午 ネットワーク停止
(「1号館A棟改修その他電気設備工事に伴う変電設備改修のための停電」のため)

1日 (土) 休館

8日 (土) 休館

22日 (土) 休館 (オープンキャンパス)

29日 (土) 13:00~17:00 情報基礎実験 端末室3

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 来年度授業利用調査について [〆切 11月 21日 (金)] (教員)

平成21年度のIPC授業利用希望調査を行います。〆切は11月21日(金)です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出下さい。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出下さい。実際の申請は3月ですが、同じコマに複数の授業が重複する場合、今回の調査で希望されたものが原則として優先されます。なお平成21年度は、システム更新が行われるため、後期の利用は12月末までとなりますので、あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

2. 1時限目のノートパソコン貸し出しについて

IPCではノートパソコン等の機器の貸し出しを行っていますが、開館時刻である8時45分までは貸し出しに対応できません。ですので1時限目の授業で利用される場合、当日の朝に取りに来られますと貸し出しが授業開始に間に合わないこととなります。そこで1時限目の授業で利用される場合は、前日の午後から当日午前にかけて予約を入れていただき、前日中に取りに来ていただきますようお願いいたします。

3. ウィルスにご注意ください

このところ、ウィルスに感染したとの報告がまた増えつつあります。USBメモリを経由して感染するタイプのウィルスが流行しているようです。学内のネットワークに接続するパソコンには必ずウィルス対策ソフトウェアをインストールして、ウィルス定義ファイルを最新のものに更新しておいてください。また、ウィルスに感染したと疑われる場合にはただちにネットワークから切断し、IPCまでご連絡ください。

4. 指導員補助員募集のお知らせ (再掲)

IPCでは、毎週月～土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない

夜間や土曜日にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。

5. 情報処理室の有償ソフトウェア利用状況調査について (再掲)

IPCのパソコンには多数の有償ソフトウェアがインストールされています。特に情報処理室の端末には他の端末室より多くのソフトウェアが入っていますが、現在はほとんど利用されていないものも一部含まれているようです。そこでコスト削減のため、再来年の計算機システムの更新時に、有償ソフトウェアの整理を行いたいと思います。情報処理室に有償ソフトウェア一覧の用紙を設置していますので、実際に利用しているソフトウェアの欄に記入をお願いします。調査の結果、利用者の極端に少ないソフトウェアにつきましては次期システムに導入されない可能性がありますのでご了承ください。また、新たに導入を希望するソフトウェアがあれば同じ用紙に記入していただければ検討いたします。ご協力をお願いいたします。

6. プリンタのエラーを放置しないようにしてください (再掲)

プリンタのエラーが放置されているために、以降の印刷が出来なくなっていることがあります。印刷できないプリンタを放っておくと他の利用者の迷惑になります。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。それでもエラーが消えない場合は、ただちにスタッフまたは指導員に連絡するようにしてください。

7. ゴミの分別について (再掲)

端末室のごみ箱にペットボトルや空き缶が捨てられていることがたまにあります。端末室内のごみ箱は燃えるごみ専用となっていますので、それ以外のものは決して捨てないようにしてください。なお、IPC館内では決して飲食しないようよろしくお願いします。

8. IPC利用時間について (再掲)

開館時間 月～金曜日 8:45～19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00～17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っていますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日〆切のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ I P C 事務・スタッフにご用の際、窓口不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

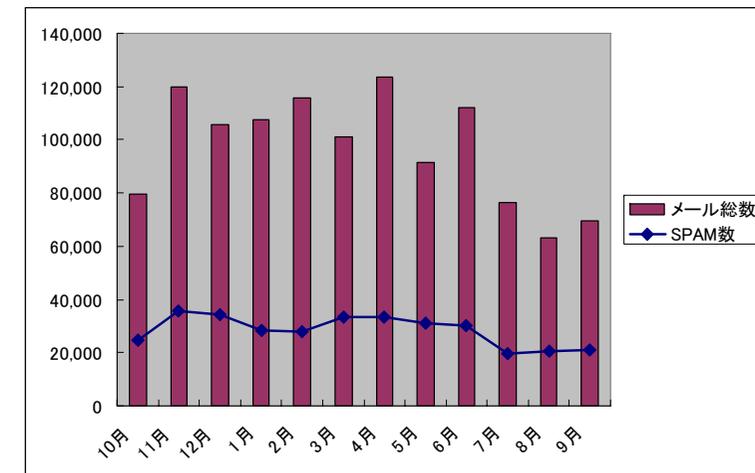
端末室パソコン利用の諸注意

1. I P C の利用が初めての方は「利用の手引き」やI P C 玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はI P C に申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信	105,635	107,449	115,792	100,959	100,959	91,642	112,134	76,627	62,911	69,586
SPAMメール	34,095	28,274	27,889	33,431	33,431	31,045	30,052	19,617	20,677	20,927

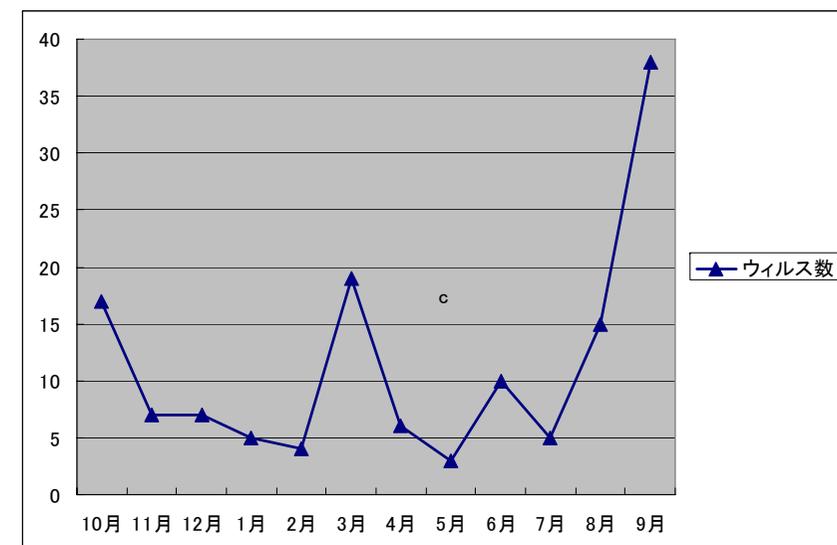
6月末にて wsml.kyokyo-u.ac.jp ドメインを廃止したため、1日のメール数およびSPAMメール数は減少しました。しかし、SPAMメールは世界的に増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

メールから感染するタイプ以外にUSBメモリから感染するケースもあります。利用者各位におかれましても、ウイルスソフトの定義ファイルの更新などを確実に行っていただけますようお願いいたします。<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> をご利用ください。

ウィルスメール数 (件/日)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	17	7	7	5	4	19	6	3	10	5	15	38



12月の予定

- 6日(土) 休館
13日(土) 13:00~17:00 情報基礎実験 端末室3
20日(土) 13:00~17:00 情報基礎実験 端末室3
27日(土) 13:00~17:00 情報基礎実験 端末室3
28日(日)~2009年1月5日(月) 13:30 冬季休館
※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. 利用結果報告書 [〆切1月30日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は1月30日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 1時限目のノートパソコン貸し出しについて(再掲)

IPCではノートパソコン等の機器の貸し出しを行っていますが、開館時刻である8時45分までは貸し出しに対応できません。ですので1時限目の授業で利用される場合、当日の朝に取りに来られますと貸し出しが授業開始に間に合わないこととなります。そこで1時限目の授業で利用される場合は、前日の午後から当日午前にかけて予約を入れていただき、前日中に取りに来ていただきますようお願いいたします。

3. ウィルスにご注意ください

現在USBメモリを経由して感染するタイプのウィルスが流行しています。USBメモリを用いてデータをやりとりする際には十分に注意してください。また、学内のネットワークに接続するパソコンには必ずウィルス対策ソフトウェアをインストールして、ウィルス定義ファイルを最新のものに更新しておいてください。ウィルスに感染したと疑われる場合にはただちにネットワークから切断し、IPCまでご連絡ください。ウィルス対策に関する最新の情報については、IPCのWWWサイトにてお知らせしておりますのでご覧下さい。

4. 指導員補助員募集のお知らせ(再掲)

IPCでは、毎週月~土に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間や土曜日にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。

5. 情報処理室の有償ソフトウェア利用状況調査について(再掲)

IPCのパソコンには多数の有償ソフトウェアがインストールされています。特に情報処理室の端末には他の端末室より多くのソフトウェアが入っていますが、現在はほとんど利用されていないものも一部含まれているようです。そこでコスト削減のため、再来年の計算機システムの更新時に、有償ソフトウェアの整理を行いたいと思います。情報処理室に有償ソフトウェア一覧の用紙を設置していますので、実際に利用しているソフトウェアの欄に記入をお願いします。調査の結果、利用者の極端に少ないソフトウェアにつきましては次期システムに導入されない可能性がありますのでご了承ください。また、新たに導入を希望するソフトウェアがあれば同じ用紙に記入していただければ検討いたします。ご協力をお願いいたします。

6. プリンタのエラーを放置しないようにしてください(再掲)

プリンタのエラーが放置されているために、以降の印刷が出来なくなることがあります。印刷できないプリンタを放っておくと他の利用者の迷惑になります。プリンタがエラーになった場合は、プリンタの「プリント中止」という赤いボタンを押して、印刷をキャンセルするようにしてください。それでもエラーが消えない場合は、ただちにスタッフまたは指導員に連絡するようにしてください。

7. ゴミの分別について(再掲)

端末室のごみ箱にペットボトルや空き缶が捨てられていることがたまにあります。端末室内のごみ箱は燃えるごみ専用となっていますので、それ以外のものは決して捨てないようにしてください。なお、IPC館内では決して飲食しないようよろしくお願いします。

8. IPC利用時間について(再掲)

開館時間 月~金曜日 8:45~19:30 (端末室3は19:00)
土曜日 13:00~17:00

前後の時間帯は、開館準備や機器のメンテナンスを行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

「明日〆切のレポートがあるので延長してほしい」とか「1時限の授業に間に合わないので早く開けてほしい」などのご要望には一切お応えできませんのであらかじめご了承ください。**時間的余裕をもってのご利用をお願いいたします**

マナーの悪い利用について

本センターは、大学という教育機関の中にある施設です。利用にあたっては、マナーを守ることにより、将来社会人になるのに必要な態度を身につけてほしいと思います。目にあまる行為を発見したときは、呼び出しをかけることがあります。また、呼び出しに応じなかったり、悪質な行為をした場合には、**利用停止などの措置**をとることもあります。

センターの一般利用について

- ・ 入館にあたっては、靴についた土などを十分に落としてください。
- ・ センター入口に、授業時間割表が掲示してあります。空室になっている端末室を利用してください。「利用の手引き」をよく読み責任を持って利用してください。
- ・ 館内はすべて禁煙です。センター周辺でも吸いがら等捨てないでください。
- ・ 館内はすべて**飲食禁止**です。飲食物の持ち込みも禁止です。
- ・ 端末室内での携帯電話の使用は他の利用者の迷惑になります。必ず端末室から出て使用してください。
- ・ ルール違反を発見した場合、退館していただくこともあります。くれぐれもルールを守ってのご利用をお願いいたします。

・ **USBメモリ、フロッピーディスクなどの忘れ物が多くなっています。ご注意ください。**

★ ★ ★ 各自の持ち物は自己責任で管理してください。★ ★ ★

- ・ 傘や傘たての鍵を間違えて持っていかないように注意してください。
- ・ 月曜日～金曜日の16:15～19:30、および土曜日の13:00～17:00の間、指導員が黄色いジャンパーまたはTシャツもしくは腕章を着用して常駐しています。わからないことがあれば遠慮なく相談してください。
- ・ 週に1回、8:45～9:45の間、端末室の掃除のため利用が制限されます。
- ・ I P C事務・スタッフにご用の際、窓口不在の場合は窓口設置のチャイムを鳴らしていただくと通話できます。

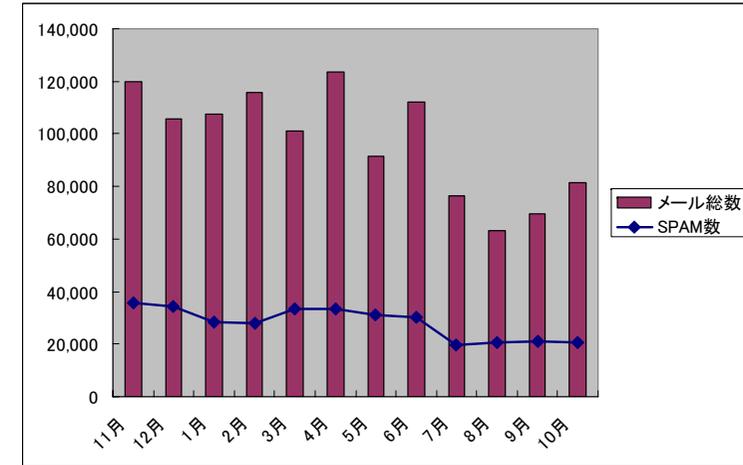
端末室パソコン利用の諸注意

1. I P Cの利用が初めての方は「利用の手引き」やI P C玄関においてあるマニュアルをよく読んでご利用ください。
2. ログインに時間がかかる場合：端末室のパソコンにログインするのに非常に時間がかかる場合があります。それはその人の個人環境がいろいろな理由で重くなっているためです。通常は10数秒でログインできます。あまりに時間のかかる人はI P Cに申し出ていただければ個人環境を初期化いたします。
3. Zドライブに保存できる容量は200MBです。むやみに保存していると容量オーバーになりますので気をつけてください。デスクトップに置くのはショートカットやフォルダのみで、ファイルは必ずZドライブに保存してください。
4. プリンタ利用について：必ず印刷前にプリンタが正常であることを確認してから出力してください。また、出力した用紙は**放置しないで**必ず持ち帰るようにしてください。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
メール送受信	107,449	115,792	100,959	100,959	91,642	112,134	76,627	62,911	69,586	81,607
SPAMメール	28,274	27,889	33,431	33,431	31,045	30,052	19,617	20,677	20,927	20,367

1日のSPAMメール数は減少しました。しかし、SPAMメールは世界的に増加の傾向にあります。くれぐれもメールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！



本学におけるウイルス発見件数

USBメモリから感染するケースが増加しています。Symantec Antivirusでは検出できないタイプのウイルスが多数発見されました。ウイルス対策ソフトのバージョンやパターンファイルの更新を確実に行っていただきますようお願いいたします。

ウイルス情報については<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html>を参照してください。

ウィルスメール数 (件/日)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	7	7	5	4	19	6	3	10	5	15	38	38

